

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12D6B07A-9738-4F9B-8B4B-8D150E757F14

Serie: 12D6B07A Número de DTE: 2537050011

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2022 13:32:58

Fecha y hora de certificación: 19-abr-2022 13:32:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Abril del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/005/2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de Abril de 2022

Licenciado
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-005-2022
Correspondiente al mes de:	Abril 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y CAJ.</i> Resultado: <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de las unidades de Auditoría Interna e Informática.</i>
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la alimentación de libro de inventarios en hoja Excel.</i> Resultado: <i>Se logró actualizar el libro de inventarios en Excel al año 2020. Con el fin de obtener el listado de bienes de activos fijos de la SEICMSJ.</i>
c.	<i>Apoyo en el ordenamiento de los diferentes expedientes de traslado, robo y baja.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes que se encuentran pendientes de finalizar el proceso de baja del área de inventarios de la SEICMSJ.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se logró, la conformación de 2 expedientes los cuales se detallan a continuación; el expediente con numero de bien SEICMSJ-1224-2-824, se encuentra a la espera de resolución de aprobación para ser enviado a CGC, y el expediente con numero de bien SEICMSJ-1224.2-729, se encuentra a la espera del dictamen Jurídico para ser enviado a CGC.</p> <p>Se logro la confirmación de la resolución de legalización de traslado del vehículo JETTA, que fue traslado al Organizó Judicial.</p>
d.	Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyo en la realización de la Tarjetas de Responsabilidad del -CAJ- de Nebaj.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la actualización y realización de Tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores que conformar el -CAJ- de Nebaj y del -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá.</p>
e.	Apoyo en realizar la integración de bienes de activos fijos para pago de póliza de seguro del mobiliario, equipo y los vehículos de la SEICMSJ y de los CAJS.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la realización de la actualización de la base de bienes.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró actualizar una base de datos en Excel existente para enviar los listados de bienes correctos para la aseguradora.</p>
f.	Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.	<p>Actividad: No se me fue requerido.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
g.	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaria ejecutiva de la ICMSJ.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega anexo de la SEICMSJ</i> <i>Se apoyó en el rotulado de los primeros leitz que están siendo utilizados en el ejercicio fiscal 2022.</i> Resultado: <i>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega anexo.</i>

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Daniel Enrique Zamora Baltodano
Encargado de Inventarios

Firma y Sello

